

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ Вочевская СОШ
протокол № 1 от « 27 » августа 2012 г.

Утверждено
приказом МОУ Вочевская СОШ
№ 81\7 от «27» августа 2012г.
Директор Ревеняла Ж.В.

**Положение
о Совете профилактики
муниципального общеобразовательного учреждения
Вочевская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса РФ, Законов Российской Федерации "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в учреждении образования.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних; предложения помощи семье несовершеннолетнего.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава МОУ Вочевская СОШ, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности совета профилактики являются: выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий; постановка ученика на внутришкольный учёт; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних "группы риска".

3. Порядок формирования

3.1. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав входит социальный педагог, заместитель директора школы по воспитательной работе, классный руководитель, воспитатель, социальный педагог. Также в его состав по согласованию могут входить медицинский работник и представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

3.2. Состав совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних: нарушающих Устав МОУ Вочевская СОШ; систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины; безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость); обучающихся, систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми), обучающихся, совершивших противоправные поступки.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Порядок деятельности совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в МОУ Вочевская СОШ)

5.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица, их замещающие).

5.3. В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

5.4. Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.5. Деятельность совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой.

5.6. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей совет профилактики правонарушений может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту в КДН.

5.7. Деятельность совета профилактики оформляется в следующих документах:

- положение о совете профилактики;
- приказ о создании совета профилактики;
- протоколы заседаний совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.8. Совет профилактики подотчетен директору МОУ Вочевская СОШ.

5.9. Деятельность совета профилактики контролируется педагогическим советом образовательного учреждения.

6. Содержание деятельности совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в МОУ Вочевская СОШ;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора МОУ Вочевская СОШ о состоянии проводимой работы с обучающимися и их семьями;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательного учреждения;
- инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления;
- организует проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета МОУ Вочевская СОШ для принятия решения;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

**ПОРЯДОК постановки обучающегося МОУ Вочевская СОШ
на внутришкольный учет.**

1. Общие

положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся МОУ Вочевская СОШ или их родителей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся и их семей.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт

№	Категории учащихся	Основание
3.1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Обучающиеся, имеющие стойкую неуспеваемость по какому-либо предмету	Решение педагогического совета МОУ Вочевская СОШ
3.4	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов.
3.5	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса "социально опасное положение"
3.6	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о постановке на учёт в КДН	Выписка из решения КДН
3.7	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

4. Категории родителей, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт

№	Категории родителей	Основание
4.1	Родители или лица, их замещающие, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию своих детей.	Докладная педагога
4.2	Родители или лица, их замещающие, отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних или проявляющие жестокое с ними обращение.	Докладная педагога

5. Постановка у обучающихся или их родителей на внутришкольный учёт

5.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта МОУ Вочевская СОШ на заседании совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся или их родителей вышеуказанных категорий.

5.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося или его родителей на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии

оснований, указанных в п. 3 и п.4.

5.3. Постановка несовершеннолетнего на учет может осуществляться в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающихся, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

5.4 Постановка родителей несовершеннолетнего на учет осуществляется в их присутствии. Им объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета

6. На совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися или его родителями, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

7. Снятие с внутришкольного учёта

7.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося или его родителей с внутришкольного учёта.

7.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

7.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

8. Ответственность и контроль.

8.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог, логопед), утвержденные приказом директора школы.

8.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на председателя совета профилактики.