

Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 5 от 27.01.2022

Согласовано:
Решением совета учащихся от 25.01.22

Утверждено Директором МОУ Вочевская
СОШ Ревеняла Ж.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 У247-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления учащихся», методическими рекомендациями от 18 мая 2020 г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в Общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Задачи родительского контроля за организацией питания учащихся – повышение качества и эффективности организации питания учащихся в школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия формируется в составе не более 3-х человек. (Приложение № 1)

2.2 Директор школы утверждает график проведения родительского контроля за организацией горячего питания учащихся и форму акта проверки (Приложение №2).

2.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при каждом посещении в составе комиссии по родительскому контролю за организацией питания:

- должны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора и иметь QR-код;

- иметь при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарный халат, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

4. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. Комиссия по контролю организации питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.
- в ходе проведения родительского контроля за организацией горячего питания учащихся члены комиссии составляют акт проверки (Приложение № 3), который подписывается всеми членами комиссии.

5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 5.2. Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.4. Изменить график проверки, если причина объективна;

5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.3. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

6.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.5. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.

Форма заявления

Директору МОУ Вочевская СОШ

От _____

Законного представителя учащегося _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в школе.

ДАТА

ПОДПИСЬ

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	

5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) нет Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) нет Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) нет Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) нет Б) да	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата

Члены комиссии _____ (_____
_____ (_____
_____ (_____