

Да

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
От 30 августа 2015 года



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ Вочевская СОШ  
Ж.В.Ревеняла  
Приказ № 170 от «04» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей программе учебного предмета  
(ФГОС)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 23.06.2015 N 609), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Вочевская средняя общеобразовательная школа (далее – МОУ Вочевская СОШ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов (далее – РПУП).

1.2. Рабочая программа учебного предмета – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФК ГОС к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся и результатам образования учащихся, осваивающих определенный уровень общего образования по конкретному предмету учебного плана МОУ Вочевская СОШ.

1.3. **Цель** РПУП — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. РПУП должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы определенного уровня образования.

**Задачи РПУП:**

- дать представление о практической реализации в полном объеме требований федерального компонента государственных образовательных стандартов при изучении конкретного учебного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МОУ Вочевская СОШ и контингента учащихся.

**1.4. Функции РПУП:**

- нормативная (РПУП является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (РПУП определяет цели и задачи изучения конкретного учебного предмета);

Положением о формах обучения.

- 1.1. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
  - рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
  - примерная программа – готовая программа, которая входит в учебно-методические комплекты;
  - оценочные средства – методы оценки и контрольно-измерительные материалы.
- 1.2. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией.
- 1.3. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

## **2. Структура рабочей программы**

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
  - требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
  - локальных нормативных актов, указанных в п.1.2.
- 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:
  - титульный лист (приложение №1);
  - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - содержание учебного предмета, курса;
  - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение № 2).
- 2.2.1. Раздел «**Титульный лист**» должен содержать следующие сведения:
  - полное наименование образовательного учреждения;
  - рекомендацию программы методическим объединением;
  - гриф утверждения программы директором школы с указанием номера приказа, даты;
  - название учебного предмета;
  - указание уровня образования, классов, где реализуется программа;
  - сроки реализации программы;
  - Ф.И.О. разработчика программы;
  - название населенного пункта;
  - год разработки программы.
- 2.2.2. Раздел «**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Достижение всех планируемых результатов освоения учебного предмета, курса подлежит оценке.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются (конкретизируются для каждого класса):

- результаты (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные, предметные) освоения рабочей программы;
  - виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- 2.2.3. Раздел **«Содержание учебного предмета, курса»** включает:
- краткую характеристику содержания предмета или курса с учетом требований ФГОС общего образования;
  - перечень и название раздела и тем курса;
  - содержание учебной темы;
  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
- 2.2.4. Раздел **«Тематическое планирование»** оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:
- название темы;
  - количество часов, отводимых на освоение темы;
  - планируемые образовательные результаты учащихся по каждой теме (распределение по темам подлежат планируемые образовательные результаты учащихся, зафиксированные согласно п.2.2.1. настоящего Положения).
- 2.2.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням образования).
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.
- 3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе примерной программы, входящей в учебно-методический комплект; авторской программы; учебной и методической литературы.
- 3.4. Педагогический работник вправе:
- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
  - устанавливать последовательность изучения тем;
  - распределять учебный материал внутри тем;
  - определять время, отведенное на изучение темы;
  - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и разрабатывать оценочные средства.
- 3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения. Методическое объединение соответствующим протоколом фиксирует факт одобрения/неодобрения рабочей программы.
- 3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50% авторских подходов к организации содержания учебного материала.
- 3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы публикуется на официальном сайте школы.
- 4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
  - название рабочей программы;
  - срок, на который разработана рабочая программа;
  - список приложений к рабочей программе.
- 4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование (см. п. 2.2.5. Положения) представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.
- 4.6. Печатная версия рабочей программы хранится в течение всего периода ее реализации у заместителя директора по УР.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
  - карантин;
  - активированные дни.
- 5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
  - укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 5.4. Не допускается уменьшения объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Рекомендована:**

Методическим объединением

Учителей \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Утверждаю:**

Директор МОУ Вочевская СОШ

Ж.В.Ревеняла

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

«\_\_\_\_\_»

Начального общего образования/основного общего образования

1-4 классы / 5-9 классы

Срок реализации программы – 4 года/ 5 лет

Ф.И.О. разработчика программы

с. Н. Воч

2016 год

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

Тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу

№ урока	Тема урока	Основные виды деятельности обучающихся	Количество часов	Корректуровка
<b>Название раздела (количество часов всего)</b>				