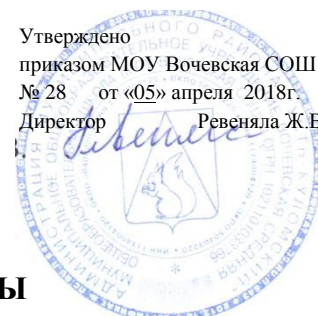


муниципальное общеобразовательное учреждение
Вочевская средняя общеобразовательная школа

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ Вочевская СОШ
протокол № 3 от «05» апреля 2018 г.

Утверждено
приказом МОУ Вочевская СОШ
№ 28 от «05» апреля 2018г.
Директор Ревеняла Ж.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ; Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; Устав образовательной организации.

1.2. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления образовательной организации, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

1.3. Избираемыми членами Совета Школы являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет. В состав входят представители педагогического коллектива (2 чел.), родительской общественности (2 чел.), ученического коллектива (2 чел.), избираемые соответствующими органами школьного самоуправления. Директор школы является председателем Совета, выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Совет школы заседает по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

1.4. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся данной образовательной организации со сроком полномочий один год. Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников сроком на три года. Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

2. Основные полномочия Совета

2.1. В определении путей развития Школы Совет Школы может быть наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.2. В организации образовательной деятельности Школы Совет Школы может согласовывать:

- образовательную программу Школы, основные общеобразовательные программы;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

2.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет Школы может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимать решение об исключении обучающегося из Школы;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Школы о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником Школы, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Школы.

2.4. В вопросах функционирования Школы Совет Школы может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определять время начала и окончания занятий;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. 5. Решение Совета считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Совета и за принятие решение высказалось более 50% голосовавших.

3. Делопроизводство

3.1. Заседания Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов совета школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2.. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов Совета школы образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

3.4. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.