

муниципальное общеобразовательное учреждение
Вочевская средняя общеобразовательная школа

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ Вочевская СОШ
протокол № 3 от «25» февраля 2015 г.



Утверждено
приказом МОУ Вочевская СОШ
№ 28/1 от «30» марта 2015г.
Директор Ревеняла Ж.В.

ПОЛОЖЕНИЕ Об обменном фонде учебников

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о районном обменном фонде учебной литературы №1000 от 2014 г. и определяет порядок обмена учебниками между муниципальными бюджетами общеобразовательными учреждениями.

1.2 Обменный фонд учебников формируется из фонда учебников библиотеки МОУ Вочевская СОШ, временно не планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

2. Цель создания

2.1 Обменный фонд учебников создается с целью максимально эффективного использования в общеобразовательном процессе учебников, имеющих в фонде школьной библиотеки и в районном обменном фонде учебной литературы.

3. Организация работы

Библиотекарь:

1) Составляет список учебников, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году после утверждения учебно-методического комплекса на предстоящий учебный год и анализа имеющего в школе учебного фонда;

2) Ежегодно не позднее 15 сентября предоставляет в районный методический кабинет:

- список учебно-методических комплектов и учебников на предстоящий учебный год, утверждённый приказом;

- информацию по недостающим учебникам, необходимым для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году (Приложение №1);

- список учебников, временно не использованных в образовательном процессе в предстоящем учебном году (Приложение №2);

3) производит приёмо-передачи документов из школьной библиотеки в библиотеки других школ в порядке книгообмена (Приложение №3).

3.2 Администрация школы осуществляет контроль учёта и использования учебников в школьной библиотеке. Возможно использование учебников более 5 лет при хорошем состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, реализуемых образовательным программам.

4. Ответственность участников

4.1 Библиотекарь несет ответственность:

- за полное и своевременное предоставление информации об учебниках, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

- за сохранность и возврат в надлежащем состоянии учебников, взятых из районного обменного фонда учебной литературы.

4.2 Директор школы несёт ответственность за достоверность информации учебного фонда общеобразовательного учреждения.

Приложение № 1

Информация

на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса МОУ _____ на _____ учебный год

№	Автор	Наименование учебника	Класс	Издательство	Год издания	Количество (экз.)	Примечание

Руководитель школы _____

Библиотекарь _____

Приложение № 2

Список не востребовавшей учебной литературы

МОУ _____ на _____ учебный год

№	Автор	Наименование учебника	Класс	Издательство	Год издания	Количество (экз.)	Примечание

Руководитель школы _____

Библиотекарь _____

Приложение № 3

Акт № _____

от _____ 2018 г.

приемо-передачи документов из одной библиотеки в другую
в порядке книгообмена

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МОУ _____ передала библиотеке МОУ _____ учебники в количестве _____ экз. на _____ учебный год.

№	Автор	Наименование учебника	Класс	Издательство	Год издания	Количество (экз.)	Примечание

Руководитель школы _____

Библиотекарь _____