

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вочевская средняя общеобразовательная школа

Принято  
на заседании педагогического совета  
МОУ Вочевская СОШ  
протокол № от «\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Утверждено  
приказом МОУ Вочевская СОШ  
№ от «\_\_\_» марта 2018г.  
Директор Ревеняла Ж.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВОЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Вочевская средняя общеобразовательная школа (далее МОУ Вочевская СОШ)

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.

1.5. Председателем педагогического совета по должности является директор МОУ Вочевская СОШ. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря.

1.6. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Определение основных направлений развития Школы, обеспечивающих повышение качества и эффективности образовательного процесса;

2.2. Обсуждение и выбор образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

2.4. Определение направления опытно-экспериментальной работы;

2.5. Обсуждение вопросов о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

2.6. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка, периодичности и сроков ее проведения;

2.7. Принятие решения о проведении итоговой аттестации обучающихся;

2.8. Перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

2.9. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.10. Разработка предложений по требованиям к одежде обучающихся;

2.11. Представление кандидатуры педагогических работников и обучающихся Школы к различным видам поощрения;

2.12. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

2.13. Решение других вопросов, связанных с образовательным процессом.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МОУ Вочевская СОШ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя МОУ Вочевская СОШ по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Педагогического совета и за принятие решение высказалось более 50% голосовавших.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим, решения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем МОУ Вочевская СОШ.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МОУ Вочевская СОШ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МОУ Вочевская СОШ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9 Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии МОУ Вочевская СОШ.

### **4. Делопроизводство.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.