

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вочевская средняя общеобразовательная школа

Принято общим собранием работников  
школы.  
Протокол № 1 от 28.08.2013

Утверждено приказом  
директора школы №76\2  
от 29.08.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВОЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует деятельность органа самоуправления образовательного учреждения (далее по тексту – ОУ) общего собрания работников (далее по тексту – Собрание).

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников ОУ на участие в управлении ОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

**2. Состав собрания и организация его работы.**

2.1. Собрание образуют работники ОУ всех категорий и должностей, для которых ОУ является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, работники Управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**3. Полномочия Собрания.**

3.1. Участвует в разработке и принятии Коллективного договора,

3.2. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

3.3. Принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации;

3.4. Обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников образовательной организации;

3.5. Вносит предложения по улучшению деятельности образовательной организации.

3.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Регламент работы Собрания.**

4.1. Собрание созывается по мере необходимости или при решении вопросов требующих коллегиального решения.

4.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Школы, Совет школы, или не менее одной трети работников Школы.

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрании, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов общего Собрания работников образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Общего Собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.