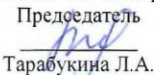


муниципальное общеобразовательное учреждение
Вочевская средняя общеобразовательная школа

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ Вочевская СОШ
протокол № 3 от «25» февраля 2015 г.

Рассмотрено на Общешкольном
родительском собрании
Протокол № 3 от 15 марта 2015
Председатель

Тарабукина Л.А.

Утверждено
приказом МОУ Вочевская СОШ
№ 281 от «30» марта 2015г.
Директор Ревеняла Ж.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВОЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МОУ Вочевская СОШ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов, распоряжений и постановлений региональных и муниципальных органов управления образованием и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.

1.3. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. №25,

1.5. Уставом МОУ Вочевская СОШ оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 7 до 14 лет в период летних каникул.

2. Цель и задачи.

2.1. **Цель:** создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

2.2. Задачи:

2.2.1. организовать систему оздоровительных мероприятий, связанных с профилактикой распространенных заболеваний у детей;

2.2.2. способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;

2.2.3. совершенствовать уровень физического и культурного развития учащихся;

2.2.4. способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;

2.2.5. развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования;

2.2.6. профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МОУ Вочевская СОШ.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МОУ Вочевская СОШ.

3.3. В лагерь принимаются дети с 7 лет до 14 лет (включительно).

3.4. Продолжительность лагерной смены 21 календарных дней, 6-ти дневная рабочая неделя, воскресенье – выходной день. Режим работы лагеря с 08.30 до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед).

3.5. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов.

3.6. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления одного из родителя (законного представителя).

3.7. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.8. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)).

4. Организация питания детей в лагере.

4.1. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой МОУ Вочевская СОШ.

4.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным с территориальными органами Роспотребнадзора 2-х недельным меню.

4.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинская сестра и записывает в бракеражный журнал результаты контроля.

5. Кадровое обеспечение работы лагеря.

5.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МОУ Вочевская СОШ.

5.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- составляет график выхода на работу персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- осуществляет контроль за организацией питания детей.

5.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них должностных обязанностей.

5.5. Заместитель директора по БТЖ или заместитель директора по ВР проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж с персоналом и воспитанниками лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

6. Порядок финансирования.

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей или законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Заключительные положения.

7.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.